

Согласовано  
Председатель первичной  
объединенной профсоюзной  
организации ОСП ГБУ ДО  
Республиканский центр культуры  
учащейся молодежи в г. Стерлитамак

Р.Ю. Кужамгулова

\_\_\_\_\_ 2021 г.



Утверждаю  
Директор государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Республиканский центр культуры  
учащейся молодежи

В.В. Аристархов

\_\_\_\_\_ 2021 г.



## Положение

о защите персональных данных работников, обучающихся и  
конкурсантов государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Республиканский центр культуры учащейся молодежи

Уфа - 2021

Настоящее Положение «О защите персональных данных работников, обучающихся и конкурсантов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республиканский центр культуры учащейся молодежи» разработано с целью защиты информации относящейся к личности и личной жизни работников, обучающихся (законных представителей) и конкурсантов (далее совместно также – субъекты персональных данных) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республиканский центр культуры учащейся молодежи (далее - ГБУ ДО РЦКУМ, Оператор) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ ДО РЦКУМ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением регламентируется порядок обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся (законных представителей) и конкурсантов в ГБУ ДО РЦКУМ (и структурных подразделениях), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при обработке их с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Конкурсант – это лицо, являющееся обучающимся образовательной организации Республики Башкортостан и не являющееся обучающимся ГБУ ДО РЦКУМ, принимающее участие в конкурсе (смотре, фестивале), проводимом ГБУ ДО РЦКУМ.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, домашний адрес и телефон, воинский учёт, доходы, образование, профессия, специальность, дополнительная переподготовка, состояние здоровья, наличие квалификационной категории, Почетных званий, наград, ученых степеней и званий, сведения об отсутствии судимости, также сведения об обучающихся и их законных представителях: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место учёбы и работы (с указанием должности), телефон, состояние здоровья ребенка, а также сведения о конкурсантах: Ф.И.О., возраст, место учебы, номер телефона.

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Организации;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.3. Документами, содержащими персональные данные работников, являются:

- анкеты, личные листки, автобиографии, заполненные при поступлении на работу или в процессе работы;
- копии свидетельств о заключении или расторжении брака, перемене фамилии, имени, отчества;

- копии дипломов об образовании, справок об обучении, свидетельств о присвоении ученых степеней и званий, документов о прохождении курсов переподготовки и повышения квалификации;

- копии документов о наличии квалификационных категорий или заключений о соответствии занимаемой должности;

- документы о состоянии здоровья работника, включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных и периодических медицинских осмотров, сведения об инвалидности (при наличии);

- сведения об отсутствии или наличии судимости;

- копии документов о воинском учёте;

- копии наградных документов;

- трудовой договор и дополнительные соглашения с работником;

- трудовые книжки и вкладыши к ним;

- копии приказов по оформлению трудовых отношений, поощрениям, наказаниям работника;

- характеристики, представления и другие документы, касающиеся работника;

- заявления, объяснительные и служебные записки;

- личная карточка работника по форме Т-2, содержащая следующие сведения:

Ф.И.О. работника, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, гражданство, образование, сведения о документе об образовании, состояние в браке, состав семьи, адрес и дата регистрации по месту жительства сведения о воинском учете, номер телефона и др.

1.4. Документами, содержащими персональные данные обучающихся, являются:

- заявления от родителей или обучающихся с указанием анкетных данных ребенка (Ф.И.О., дата рождения, место жительства и место учебы) и родителей (Ф.И.О., место работы, должность и номер телефона);

- информация о состоянии здоровья ребенка.

1.5. Документами, содержащими персональные данные конкурсантов, являются:

- заявка от родителей на участие в конкурсе.

## **2. Основные условия и цели проведения обработки персональных данных**

2.1. ГБУ ДО РЦКУМ определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, уставных требований учреждения, для оказания содействия работникам в оформлении трудовых отношений с работодателем, в обучении и повышении квалификации, в создании дополнительных возможностей для реализации образовательных программ.



2.3. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, уставных требований ГБУ ДО РЦКУМ, для оказания содействия в обучении, обеспечении их личной безопасности.

2.4. Обработка персональных данных конкурсантов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, уставных требований учреждения, для оказания содействия в участии в конкурсах, смотрах, фестивалях и награждении по их итогам.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется с письменных согласий субъектов персональных данных (их законных представителей).

2.5. Информационные системы (персональные компьютеры) и технические средства (ксероксы) в ГБУ ДО РЦКУМ, в которых происходит обработка персональных данных, используются с целью:

- изготовления копий документов, относящихся к личным делам работников и оформлению трудовых отношений с ними в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- подготовки сведений о работниках для предоставления в централизованную бухгалтерию в связи с тарификацией, установлением и изменением размеров оплаты труда;

- подготовки отчетов в Министерство образования и науки Республики Башкортостан;

- размещение информации о ГБУ ДО РЦКУМ, работниках, обучающихся и конкурсантах на сайте ГБУ ДО РЦКУМ и на страницах социальных сетей (Instagram, и др.) в сети Интернет для популяризации информационного доступа по оказанию услуг по реализации программ дополнительного образования.

2.6. Все персональные данные предоставляются самим работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.7. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего конкурсанта в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями).

2.8. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося/конкурсанта в возрасте старше 14 лет могут предоставляться самим обучающимся/конкурсантом с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Несовершеннолетний обучающийся/конкурсант в возрасте старше 14 лет с письменного согласия родителей дает письменное согласие на обработку его персональных данных ГБУ ДО РЦКУМ.

2.9. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Организации о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.10. ГБУ ДО РЦКУМ не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося и конкурсанта, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья (кроме медицинского освидетельствования, предусмотренного нормативными документами). ГБУ ДО РЦКУМ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося и конкурсанта о его членстве в политических и общественных объединениях, за исключением членства в профсоюзной организации по месту работы и других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные работников, обучающихся и конкурсантов ГБУ ДО РЦКУМ хранятся на бумажных и электронных носителях. Персональные данные на бумажных носителях сохраняются в течение срока, установленного федеральным законодательством. Персональные данные на электронных носителях хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников, обучающихся и конкурсантов ГБУ ДО РЦКУМ должны обеспечиваться:

- требования федеральных нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение, по мере необходимости, соответствующих изменений.

3.3. Право на доступ и обработку персональных данных работников, обучающихся и конкурсантов определяется в соответствии с должностными инструкциями и приказом директора.

3.4. Право доступа к персональным данным работников, обучающихся и конкурсантов могут иметь и другие лица, деятельность которых регламентирована действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников, обучающихся и конкурсантов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. При хранении персональных данных должны приниматься организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников, обучающихся и конкурсантов другим юридическим и физическим лицам ГБУ ДО РЦКУМ должен соблюдать следующие требования:

4.2. Персональные данные работника, обучающегося и конкурсанта не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося (законных представителей), конкурсанта (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося или конкурсанта, а также размещения персональных данных на сайте учреждения, в информационных сетях, в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.4. Передача персональных данных работника, обучающегося и конкурсанта может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объёме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.5. В случае выявления недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними ГБУ ДО РЦКУМ обязан осуществить блокирование, корректировку персональных данных, относящихся к работнику, обучающемуся или конкурсанту, с момента обращения или получения запроса.

4.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ГБУ ДО РЦКУМ в течение трёх рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ГБУ ДО РЦКУМ в срок, не превышающий трёх дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уведомить работника, обучающегося (законных представителей) или конкурсанта (законных представителей).

4.7. В случае отзыва (в письменной форме) работником, обучающимся (законным представителем) или конкурсантом (законным представителем) согласия на обработку своих персональных данных ГБУ ДО РЦКУМ обязано прекратить их обработку.

4.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии),

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

## **5. Права работников, обучающихся и конкурсантов на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ГБУ ДО РЦКУМ, работники, обучающиеся (законные представители) и конкурсанты (законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных, целях их обработки, способах передачи и перечне организаций их получающих.

5.1.2. Свободного доступа к своим персональным данным, включая бесплатное право на получение копий любого документа, содержащего персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося (законного представителя) и конкурсанта (законного представителя).

5.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора. При отказе исключить и исправить персональные данные работник, обучающийся (законные представители) и конкурсант (законные представители) имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся (законные представители) и конкурсант (законные представители), (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Иметь информацию о лицах, организациях и учреждениях, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен доступ, а также сведения о перечне, сроках обрабатываемых данных и источниках их получения.

5.1.5. Получать сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

5.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ГБУ ДО РЦКУМ при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.



## **6. Обязанности работников по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в ГБУ ДО РЦКУМ представлять уполномоченным работникам ГБУ ДО РЦКУМ достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных обязанностей) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся их родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. При приеме в ГБУ ДО РЦКУМ представлять достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детей) по утвержденной форме.

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику ГБУ ДО РЦКУМ.

6.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику ГБУ ДО РЦКУМ.

6.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных конкурсанты и их родители (законные представители) обязаны:

6.3.1. Представлять в ГБУ ДО РЦКУМ достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детей).

6.3.2. В случае изменения ранее представленных сведений, составляющих персональные данные, конкурсанты (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику ГБУ ДО РЦКУМ.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, передачи, распространение и защиты) персональных данных должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб ГБУ ДО РЦКУМ, должностные лица несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. ГБУ ДО РЦКУМ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с ГБУ ДО РЦКУМ трудовые отношения;

- полученных ГБУ ДО РЦКУМ в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются ГБУ ДО РЦКУМ исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- разрешенных субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- включающих в себя фамилии, имена, отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию ГБУ ДО РЦКУМ или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных или в информационные системы открытого доступа (сайт ГБУ ДО РЦКУМ и др.), функционирование которых регламентировано федеральным законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.