

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 4
От «29» 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РЦКУМ
В.В.Аристархов
Приказ № 43
от «07» 05 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГБУ ДО РЦКУМ и обучающимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Правила) между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Республиканский центр культуры учащейся молодежи (далее – РЦКУМ, Учреждение, Центр) и обучающимися.

1.2. Центр в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах государственного задания.

1.3. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27;

- Устава Учреждения.

1.4. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ЦЕНТР

2.1. Центр осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным и утвержденным дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.2. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Преимущества при приеме в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- обучающиеся профессиональных образовательных организаций, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих Министерства образования Республики Башкортостан;

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным общеобразовательным программам по медицинским заключениям им не противопоказано.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на имя директора о приеме на учебу.

В заявлении по установленной форме, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) место фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места проживания;
- справку от врача о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю.

2.5. Прием обучающихся в Центр осуществляется без вступительных испытаний. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям и по причине отсутствия свободных мест в Центре.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

2.7. За ребенком сохраняется место в Центре на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. При приеме детей Центр знакомит их и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Методическим советом Центра.

2.10. При обучении по дополнительной образовательной программе, рассчитанной на 1 учебный год, обучающийся вправе заниматься в нескольких творческих объединениях.

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей Администрацией Центра по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

2.12. Численный состав обучающихся в учебных группах устанавливается в количестве 15 человек.

2.13. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

2.14. Родители (законные представители) обучающегося подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной направленности осуществляется по приказу директора Центра с учетом целесообразности этого перевода

на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Центра.

3.2. Перевод обучающихся из Центра, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Центра;

- в случае аннулирования или приостановления действия лицензии.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

3.4. В случае перевода обучающегося (не по инициативе обучающегося или его законного представителя) в другую образовательную организацию, Центр:

- осуществляет выбор принимающей организации;

- обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

- в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- Центр выдает личное дело обучающегося;

- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

- принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из Центра допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из Центра производится по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законного представителя и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3. При досрочном отчислении из Центра по основаниям, установленным пунктом 4.2.1 Положения, обучающийся или законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Центром.

4.4. Отчисление обучающегося из Центра как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора.

4.6. По итогам освоения многолетних программ дополнительного образования Центр может выдавать обучающимся, успешно прошедшим курс обучения, свидетельство установленного образца.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление обучающегося в Центр, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с данными правилами.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся Центра осуществляется только на свободные места.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора Центра.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Центра, что оформляется соответствующим приказом.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Центр.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Центра о приеме лица на обучение, или в случае оказания платных образовательных услуг - в договоре об образовании.

6.3. В случае оказания платных образовательных услуг договор об образовании заключается в простой письменной форме между Центром, лицом, зачисляемым на обучение, и его законным представителем.

6.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: 1) нахождение в оздоровительном учреждении; 2) продолжительная болезнь; 3) длительное медицинское обследование; 4) иные семейные обстоятельства.

6.5. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

6.6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденного приказом директора Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- 1) по завершении освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.7 настоящего Положения.

6.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2019 г.

7.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте или на информационных стендах Центра в местах осуществления образовательной деятельности.

Приложение № 1 к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБУ ДО РЦКУМ и обучающимися

Форма заявления

Директору ГБУ ДО РЦКУМ В.В.Аристархову

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

паспортные данные: серия, номер, выдан (кем, когда):

контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 2019-2020 учебном году в число обучающихся ГБУ ДО Республиканский центр культуры учащейся молодежи моего ребенка

Ф.И.О. студента _____

дата рождения _____

адрес фактического проживания студента _____

образовательная организация _____

Ф.И.О. матери _____

место работы _____

занимаемая должность _____

номер телефона (с WhatsApp) _____

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении.

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

Дата: _____

_____/_____
подпись

расшифровка