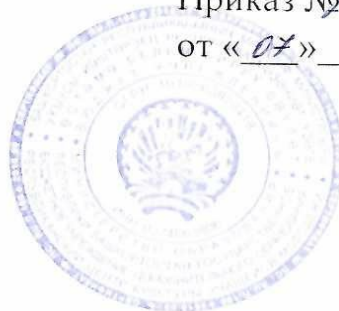


ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 4  
От «19» 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО РЦКУМ  
В.В.Аристархов  
Приказ № 43  
от «07» 05 2019 г.



Положение  
о режиме занятий обучающихся  
в ГБУ ДО Республиканский центр культуры учащейся молодежи

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся ГБУ ДО РЦКУМ (далее – РЦКУМ, Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №41, годового календарного учебного графика работы, учебного плана Учреждения, правил внутреннего распорядка, обучающихся, Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование.

1.4. Настоящее положение принято с учетом мнения обучающихся и родителей, на основании статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## II. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности

2.1. Содержание и сроки обучения определяются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой (далее – Программа), которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, по итогам экспертизы и рекомендации методического совета Учреждения.

2.2. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят экспертизу методического совета Учреждения, рекомендуются к утверждению методическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.3. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.4. Занятия по Программе могут проводиться в учебных группах (одновозрастных или разновозрастных), по подгруппам.

2.5. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБУ ДО РЦКУМ и обучающимися.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

### III. Режим занятий

3.1. Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждение является учебное занятие.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Для групп первого года обучения не позднее 15 сентября (1 - 15 сентября комплектование групп).

3.6. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41.

3.7. Расписание занятий составляется, ежегодно не позднее 10 сентября, утверждается приказом директора.

3.8. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР.

3.9. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы.

3.10. Допускается изменение расписания занятий из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Учреждении, на основании приказа директора.

3.11. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагога.

3.12. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависят от направленности Программы, возраста обучающихся и определяются на основании СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.13. Продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни- 3 часа. После 30- 45 минут занятий организуется перерыв не менее 10 минут для отдыха обучающихся.

3.14. Занятия проводятся ежедневно с 14.00 часов до 20.00 часов.

3.15. Численный состав объединения, группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности.

3.16. Занятия в Учреждении проводятся согласно годовому календарному учебному графику Учреждения.

3.17. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина.

3.18. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

#### IV. Режим каникулярного времени

5.1. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

5.2. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализовать дополнительные общеобразовательные программы.

#### V. Заключительные положения

5.1. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.