



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РЦКУМ
В.В. Аристархов

« 6 » *сентября* 2020г.

Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБУ ДО Республиканский центр культуры учащейся молодежи

1. Общие положения

Настоящие Положение определяет порядок перехода ГБУ ДО Республиканский центр культуры учащейся молодежи (далее - РЦКУМ) на дистанционное обучение при внедрении в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в процессе реализации образовательных общеразвивающих дополнительных программ.

Данное Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 годы»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

-указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

-приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № 339 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях»;

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. № ГД-39/04);

методическими рекомендациями для педагогов по проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий в учреждениях дополнительного образования Республики Башкортостан», разработанные Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан».

В Положении использованы следующие определения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это представленные в цифровой форме фотографии, видеотрекеры и видеоруководства, статические или динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические или картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. Администрация РЦКУМ:

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение, назначает ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;

- формирует расписания занятий в соответствии с учебным планом по каждой образовательной общеразвивающей дополнительной программе, предусматривая сокращение количества занятий и времени проведения занятия до 30 минут, закрепляет учебные занятия за днями недели, сгруппировав учебный материал блоками;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагога дополнительного образования для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждому объединению;

- организует информирование через педагогов дополнительного образования обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе ознакомливает с расписанием занятий, графиком консультаций;

- организует учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

- осуществляет контроль взаимодействия обучающихся с педагогами дополнительного образования.

3. Ответственный за дистанционное обучение в образовательной организации:

- проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

- на регулярной основе производит контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций и т.д.;

- при реализации дополнительных общеобразовательных развивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих

корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.

Проведение учебных занятий образовательная организация осуществляет в соответствии со своими техническими возможностями.

В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, педагоги могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ обучающиеся, в том числе персональные сайты педагогов и др. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами, например, Skype, WhatsApp и др. Программы позволяют проводить онлайн-занятия в режиме конференции или дополнительно разъяснять задания через видео- и аудиозаписи.

4. Педагог дополнительного образования:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- определяет средства коммуникации: почта, чат; формат проведения видео-занятий – вебинар, скайп и т.д.; периодичность, график проведения мероприятий и самостоятельной работы; перечень используемой литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

- определяет допустимый объем самостоятельной работы для обучающихся дистанционной форме обучения;

- определяет формат выполнения самостоятельной работы в виде творческих работ, организует групповые работы обучающихся объединений с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как обучающиеся фотографируют и присылают на проверку выполненную самостоятельную работу, как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

- определяет длительность занятия (нахождение обучающегося за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

- независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения педагог для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, рефераты и др.);

- объясняет родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

Действия педагога дополнительного образования:

1. Выбрать способ проведения занятий с учетом результатов мониторинга технической готовности к переходу на дистанционное обучение.
2. Сформировать учебный материал.
3. Определить формат взаимодействия с обучающимися.

4. Определить способ организации обратной связи и контроля.
5. Проанализировать проблемы дистанционного обучения и выработать алгоритмы их преодоления.

Выбор способа проведения занятий:

В зависимости от технических возможностей различают 2 способа проведения дистанционных занятий:

1. Занятия с применением кейс-технологий (технологий передачи учебных материалов на бумажных и электронных носителях), при которых достаточно, чтобы программные средства, установленные на компьютере, были способны обработать информацию, предоставленную педагогом. Обучающийся должен быть обеспечен компьютером или любым устройством, поддерживающим электронную почту.

2. Онлайн занятия в интернете, где коммуникации используются постоянно. Обучающийся должен иметь свободный доступ к интернету, иметь собственный электронный адрес.

Дистанционную работу можно проводить одним из двух способов или использовать их комбинацию.

Выбор способа проведения занятий определяется по итогам мониторинга технической готовности.

Наличие условий у обучающегося	Способ проведения занятий
Компьютер и Интернет	Онлайн-занятия
Только компьютер	Кейс-технологии и индивидуальные консультации с использованием телефонной связи
Только мобильный интернет	Кейс-технологии и индивидуальные консультации с использованием телефонной связи, онлайн-чаты
Нет условий	Кейс-технологии (материалы на бумажном носителе) и индивидуальные консультации с использованием телефонной связи

5.Формирование учебного материала

При формировании учебного материала рекомендуется применять существующие интерактивные материалы или курсы по направлению а в случае их отсутствия – создать учебные материалы самостоятельно, используя мультимедийное представление учебной информации.

В структуру материала должны входить следующие содержательные компоненты:

- учебный материал, включая необходимые иллюстрации;
- инструкции по его освоению;
- вопросы и тренировочные тесты.

Организовать учебную работу дистанционно – значит помочь обучающемуся самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет.

При подготовке к дистанционным занятиям, педагогу рекомендуется составить план, соблюдая принцип ответов на вопросы:

- какие результаты должны быть достигнуты обучающимися?
- каким образом эти результаты должны быть достигнутыми?
- как организовать педагогическое сопровождение усвоения материала?
- какие методы контроля достижения результатов будут применены?

Чтобы помочь обучающимся спланировать время работы, необходимо составить план и для обучающихся.

План работы для обучающихся может содержать сроки выполнения самостоятельной работы, определенное время встреч с педагогом, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа.

Учебный материал должен быть доступен обучающемуся, по возможности, в нескольких видах, например: в интернете, на электронном носителе, в печатном виде.

У обучающихся должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам: платформа, блог, сай, мессенджеры, закрытая группа и т.д.

К учебным материалам необходимо добавлять инструкции по работе (по аналогии с объяснениями в классе). В инструкции указываются необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

6. Определение формата взаимодействия с обучающимися

В целях преодоления одной из сложностей дистанционного обучения – отсутствие живого общения, педагогу необходимо определить формат обратной связи с обучающимися.

Обратная связь это наиболее действенный способ вовлечения обучающегося в учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий. Обратная связь позволяет определить эмоциональное состояние обучающегося, степень его вовлеченности в процесс обучения, степень освоения изучаемого материала (чаты, форумы, кейсы, творческие задания, проекты и другие интерактивные форматы).

При выборе различных форматов дистанционного обучения необходимо учитывать требования СанПиН по продолжительности нахождения обучающегося за компьютером.

В своей работе педагоги дополнительного образования могут использовать следующие форматы дистанционного обучения:

Видеоурок - позволяет за короткие сроки передать максимальный объем информации. Обучающийся может просмотреть видео-занятие в любое время (офлайн-режим). Для создания видео-занятия используются следующие технические устройства:

- видеокамера (веб-камера);
- звукозаписывающее оборудование (микрофон);
- компьютер и программное обеспечение для монтажа видеозаписи.

При отсутствии указанного оборудования можно использовать ноутбук, планшет, смартфон.

При разработке видео-занятия необходимо следовать следующим правилам:

- разделять и сокращать используемый материал (убирать лишнюю информацию);
- концентрироваться на самых сложных вопросах (данный момент должен носить консультативный характер);
- предоставлять обучающемуся визуальный контакт (некоторую простую информацию, которую цифровые технологии могут передать легче, чем педагог).

Вебинар (интерактивный формат) - позволяет отладить систему обратной связи (система опросов, чатов и форумов).

Чтобы сохранить интерактивность данного формата обучения, необходимо постоянно призывать учеников к общению, чаще задавать вопросы и запускать голосование.

Разноформатный контент (текстовый материал, презентация, инфографика), который может использовать в учебных целях.

При использовании данного контента нужно учитывать следующие условия:

- указанный материал должен быть интересным;
- ограничен коротким периодом освоения (не более 5-10 минут);
- материал должен быть доступен в любое время;
- включать в себя увлекательные события, примеры, кейсы, тренажеры.

Изучая данный контент, обучающийся может выполнять определенные задания педагога (отвечать на тесты, комментировать их). Для мотивирования обучающегося к изучению данного материала необходимо чаще задавать вопросы, акцентировать внимание обучающегося на интересных событиях и примерах, постоянно стимулировать обучающегося к комментариям. Для обратной связи педагогу необходимо отвечать на комментарии обучающегося, обобщать результаты опроса.

На онлайн-занятии педагог объясняет материал, отвечает на вопросы обучающихся и задает вопросы им.

На онлайн-встречах и в чатах учеников, обучающиеся задают вопросы, связанные с выполнением самостоятельной работы.

7. Схема плана дистанционных занятий, проводимых в ГБУ ДО Республиканский центр культуры учащейся молодежи

План занятия при наличии условий проведения онлайн-занятий, рекомендуется проводить педагогу дополнительного образования 2 раза в неделю. Время одного онлайн-занятия – 30 минут.

Элементы структуры занятия	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога дополнительного образования	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Группы в социальных сетях (WhatsApp, Instagram, ВКонтакте), платформа Skype	Переключки, проверка готовности обучающихся к занятию	Вступительное слово педагога дополнительного образования, ответы на вопросы обучающихся
Объяснение материала (теоретический аспект и практическая часть)	10	Онлайн лекция, фрагмент нового интерактивного курса, презентация по теме	Объяснение и демонстрация материала	Ознакомление с материалом, повтор демонстрационных упражнений
Закрепление полученных знаний, ответы на вопросы	10	Задание на самостоятельную работу (ссылки на задание, информационные ресурсы по теме)	Ответы на возникающие вопросы, повтор при необходимости демонстрационных упражнений	Самостоятельная работа
Подведение итогов занятия, постановка задач на следующее занятие	8	Группы в социальных сетях (WhatsApp, Instagram, ВКонтакте), платформа Skype	Обобщение знаний, фронтальный опрос и обсуждение, включающие вопросы на рефлексии, выдача задания	Ответы на вопросы педагога дополнительного образования, участие в обсуждении, фиксирование задания

План занятия при отсутствии условий проведения онлайн занятий. Время одного занятия – 45 минут.

Элементы структуры занятия	Время, мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога дополнительного образования	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Индивидуальная консультация, в том	Разработка и ознакомление	Ответы на вопросы педагога

		числе с использованием телефонной связи	обучающегося с его планом работы, проверка готовности к занятиям	дополнительного образования
Доведение до обучающегося нового материала	10	Кейс-технологии: включают в себе теоретический материал, набор мультимедийных обучающих программ, обязательна инструкция по работе с кейсом	Инструктирование по работе с кейсом	Ответы на вопросы педагога дополнительного образования
Актуализация полученных знаний	15	Консультирование в соответствии с доведённым новым материалом обучающегося, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы, вовлечение обучающегося в обсуждение нового материала	Самостоятельное ознакомление с теоретическим и практическим материалом
Закрепление знаний	10	Консультирование в соответствии с выданным обучающемуся планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное выполнение практических заданий
Выполнение итогового задания	8	На электронном или бумажном носителе	Прием и оценка задания	Самостоятельное выполнение задания (рефлексия, творческое задание и пр.)

8. Проблемы, возникающие при дистанционном обучении

Сложности, с которыми могут столкнуться педагоги дополнительного образования при организации дистанционного обучения:

1. Отсутствие живого контакта между педагогом и обучаемым. Отсутствие живого общения между обучаемыми.

Решение: организация онлайн общения с обучающимися и проведение индивидуальных консультаций.

2. Высокая трудозатратность на этапе формирования учебного материала.

Решение: использование уже созданных цифровых образовательных ресурсов, размещенных в свободном доступе, и интерактивных ресурсов и курсов.

3. Обучающиеся должны иметь доступ к техническим средствам обучения (компьютер и доступ в интернет).

Решение: применение кейс-технологий и проведение индивидуальных консультаций.

4. Невозможность 100% контроля над знаниями обучающихся и процессом обучения.

Решение: применение метода проектов и создание материалов с открытыми вопросами.