

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республиканский центр культуры учащейся молодёжи

Методические рекомендации по разработке и реализации:

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЫ
художественной направленности
«ТЕАТРАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Авторы-составители:
Перлова Лидия Сергеевна,
методист высшей категории ГБУ ДО РЦКУМ,
Чернова Нина Александровна,
педагог дополнительного образования
высшей категории ГБУ ДО РЦКУМ

Уфа, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	4
Раздел №1. Комплекс основных характеристик программы	5
Раздел №2. Комплекс организационно-педагогических условий программы.....	15
<i>Приложение 1</i>	22
<i>Приложение 2</i>	23
<i>Приложение 3</i>	24
Список использованных ресурсов	26

ВВЕДЕНИЕ

В Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р, провозглашен принцип программноориентированности, который раскрывает роль образовательной программы как базового элемента системы дополнительного образования детей. Программа – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, «обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования».

Программный подход закреплен и в приказе министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»: «Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения производится на основе программного подхода, который включает метод целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования развития региональной системы дополнительного образования детей, исходя из приоритетов обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ, определяемых на основе документов стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации и уровня муниципальных образований».

Соответственно, от качества наполнения содержания образовательной программы в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации.

СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист.

I Раздел. Комплекс основных характеристик программы «_____».

- I .1. Пояснительная записка.
- I .2. Цель и задачи.
- I .3. Планируемые результаты.
- I .4. Учебно-тематический план.
- I .5. Содержание.

II Раздел. Комплекс организационно-педагогических условий программы «_____».

- II .1. Календарный учебный график (КУГ).
- II .2. Методический блок.

Список литературы.

Приложение.

Титульный лист программы (*Приложение 1*) – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа); уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- направленность программы;
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Оборот Титульного листа: (Приложение 2)

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического (методического) совета).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы «_____».

название в соответствии с театральной деятельностью

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

➤ *Направленность программы.*

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) указывается на титульном листе, а также в Пояснительной записке.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство» имеет художественную направленность.

➤ *Актуальность программы* – своевременность, современность программы.

Актуальность программы формулируется кратко, конкретно, без лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная программа. Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой учащимися деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами). Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем; приоритетных направлениях социально-экономического развития области, муниципалитета; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского и/или родительского спроса; современных тенденциях развития системы дополнительного образования; потенциале образовательного учреждения; социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Объем описания актуальности в программе - 1-2 абзаца.

Примеры: Актуальность программы «.....» заключается в том, что и благодаря этому

Вместе с тем, актуальность программы обусловлена также тем, что...

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время...

К числу наиболее актуальных проблем относится...

➤ **Отличительные особенности программы, новизна** – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

В данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программ разработана данная программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной программы, отметить особенности данной программы (в чем отличие, если есть, от аналогичных программ).

Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в применяемых методах и приемах, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Одним словом, необходимо показать своеобразие программы.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом новизны в программе обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей.

Примеры:

К отличительным особенностям программы можно отнести

Программа построена на основе ...

Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, ...

Преимущество данной программы выражено в ...

В ходе разработки программы были проанализированы материалы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ...

Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что...

Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена...

➤ **Контингент обучающихся** – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. В этом пункте необходимо указать: какому возрасту детей адресована программа; условия приема детей, система набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), для какой категории детей предназначена программа (гендерные особенности; дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной

жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Дается краткая характеристика возрастных особенностей обучающихся, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной.

Примеры:

Программа адресована детям от ___ до ___ лет.

Дети ___ лет способны на (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания...

Программа адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам) ___ лет.

Программа особенно будет интересна и полезна тем, кто... .

Условия набора учащихся.

Для обучения принимаются все желающие; существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.

Количество обучающихся.

➤ **Срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы. Объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Сроки освоения определяются содержанием программы и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся.

Количество часов указывается в академических часах.

Примеры:

Объем программы – 432 часа.

Программа рассчитана на 3 года обучения.

1 год обучения: 144 часа в год,

2 год обучения: 144 часа в год,

3 год обучения: 144 часа в год.

➤ **Формы обучения** (очная, очно-заочная или сочетание форм в соответствии с СанПин);

➤ **Уровень программы** - стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый).

«*Стартовый уровень*». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

«*Базовый уровень*». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«*Углубленный уровень*». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

- **Формы реализации образовательной программы** – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или с использованием дистанционных технологий и др.
- **Организационные формы обучения** (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах.
- **Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся.

Пример:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

- **Педагогическая целесообразность** - почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана (какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах).

1.2. Цель и задачи программы:

- **Цель** связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Цели подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы, планируемые результаты.

Проектируя целевой компонент программы, важно мысленно ответить на вопросы:

- Какие ценности лежат в основе образовательного процесса?
- Насколько значимы эти ценности для детей, как согласуются с их интересами и потребностями, с содержанием образовательного запроса семьи?
- В чем я вижу лично-значимый результат освоения программы?
- Почему этот результат важен для данного возраста детей?

Цель – заранее планируемый результат образовательного процесса; это «образ результата», на достижение которого будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима, достижима и измерима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность.

Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Можно ориентироваться также на формирование компетенций 21 века.

При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: *создание, развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, организация взаимодействия, формирование и т.п.*

Примеры формулировок цели:

1. *Создание условий для формирования нравственной и творческой личности через освоение классического театрального репертуара.*

2. *Формирование общей культуры личности через знакомство с театральной деятельностью.*

3. *Формирование интереса к театральному искусству у детей и подростков.*

4. *Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству на основе изучения театрального искусства.*

5. *Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям посредством занятий театральной деятельностью.*

6. *Формирование творческой личности ребенка средствами театрального искусства.*

➤ **Задачи**– конкретные «пути, шаги» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение.

Задачи подразделяются на:

1. *Образовательные*
2. *Воспитательные*
3. *Развивающие*

Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать для достижения цели?». Задачи соотносятся с планируемыми результатами. Они должны быть конкретными, проверяемыми и достижимыми. Задач не должно быть много!

При формулировке задач можно воспользоваться следующей классификацией: задачи в области развития личностной сферы учащегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений.

Образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п.;

Воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

Развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей (компетентностей 21 века).

Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования личностных задач: *акцентировать, активизировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, и др.*

Целесообразность употребления таких глаголов обоснована тем, что результаты развития и воспитания, определяемые задачами, пролонгированы и не имеют конкретных сроков формирования (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у ребенка те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). И такие результаты никогда не будут конечными.

Предметные же результаты по программе, наоборот, должны быть достигнуты: сформированы знания, получены навыки. Поэтому выбираем глаголы совершенного вида.

Пример употребления глаголов, обозначающие законченность действия (совершенного вида) для формулирования предметных задач: сформировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.

1.3. Планируемые (прогнозируемые) результаты: – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении теоретической и практической части программы. Результаты формулируются, и соотносятся с учетом цели, задач (образовательных, воспитательных, развивающих) и содержания программы. Они должны быть конкретными и измеряемыми.

Образовательный результат является неотъемлемой, ключевой частью любой дополнительной общеразвивающей программы. Проверка и оценка знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся направлены на выявление и сравнение на том или ином этапе обучения результатов образовательной деятельности с требованиями (задачами и ожидаемыми результатами), задаваемыми образовательными программами.

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (*ФЗ №273, п.9 ст.2*) представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

Современные образовательные результаты включают в себя универсальные компетентности (навыки 21 века), современные грамотности, позитивный эмоциональный опыт, формирование и развитие качеств личности.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных

навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений; предметные результаты включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

Пример:

По окончании первого (второго...) года обучения обучающиеся:

будут знать/понимать, иметь представление о..., овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...;

будут уметь, будут стремиться к..., получают навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности к...;

будет сформирована устойчивая потребность в ..., будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция....

В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить:

критическое мышление - потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;

креативность - потребность, способность и готовность к созданию нового;

коммуникация – потребность, способность и готовность к общению;

коллаборация - потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности;

презентация - потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.

Пример:

По окончании 1 года обучения обучающиеся должны:

Знать:

Уметь:

Применять навыки:

1.4. Содержание программы:

➤ **Учебный план** – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

В учебном плане отражается перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Также необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. В этом случае учебный план должен отражать **особенности** каждого года обучения.

Программа является «стратегическим» документом, поэтому в учебном плане должны быть обозначены основные содержательные блоки программы. Не следует мельчить темы на 2-3 часа.

Также рекомендуется при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление календарного учебного графика.

Образец оформления учебного плана:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Набор обучающихся в группу 1-го года обучения	4	2	2	Заявления о приеме.
2	Вводное занятие (Инструктаж по ТБ, Введение в программу)	2	1	1	Наблюдение. Творческая работа.
3...					(наблюдение, зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
	Итого:				

➤ **Содержание программы** – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Содержание программы должно соответствовать актуальности, цели и задачам программы, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы. Содержание учебного материала должно быть разной степени сложности, предусматривать дифференцированные практические задания, в разной форме подачи материала.

Практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией, примерно в соотношении 3:1. Практика сегодня – это не просто формы организации деятельности: игра, тренинг, выполнение какой-то работы. Это приобретение опыта осуществления способов деятельности, опыта эмоционально-ценностного отношения личности к себе, другим, окружающему миру, опыта творческой деятельности.

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Материал следует излагать назывными предложениями.

Пример:

Раздел «...» Тема №__ «...»

**Содержание программы
1 год обучения**

I. Организационная часть

Теория: *Беседа о театре. Инструктаж по ТБ и ПДД. Правила внутреннего распорядка. Знакомство с общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования «Актерское мастерство». Планирование воспитательной работы на год. Подбор репертуара.*

Практика: *Внутренняя и внешняя техника актера. Этика творчества. Система К.С. Станиславского, как совокупность элементов, призванных продолжить путь к правильному сценическому самочувствию, система подготовки организма к творчеству. Комплексные упражнения на овладение элементами системы К.С. Станиславского.*

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы

«_____»

Название в соответствии с театральной деятельностью

2.1. Календарный учебный график (КУГ) – это обязательная составная часть образовательной программы. КУГ определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе, составляется на 1 год и для каждой группы.

Календарный учебный график по форме № 1 рекомендуется размещать в тексте программы, а по форме № 2 в Приложении ДООП.

Форма № 1 календарного учебного графика (общий)

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202__г.	31 мая 202__ г.	36	72	144, 4 часа в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						
3 год обучения						

Форма № 2 календарного учебного графика (для каждой группы)

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Колво часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	10	Очная, групповая	2	Вводное занятие (инструктаж по ТБ)	СОШ №1, актовый зал	Подписи в журнале с инструкциями по ТБ)
2							
3...							

2.2. Методический блок

➤ **Условия реализации программы** – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных Санитарными правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

➤ **Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы «...» помещение должно соответствовать следующим характеристикам...

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (*учебном кабинете, мастерской, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.*); сведения о наличии подсобных помещений (*кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.*);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (*классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.*);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (*станки, зеркала, специальные приспособления, микрофоны и т.п.*);

перечень технических средств обучения (*компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомagneтофон, DVD-проигрыватель и т.п.*);

перечень материалов, необходимых для занятий (*ватман, ткани, нитки, глина, клей, краски, заготовки из различных материалов и т.п.*);

учебный комплект на каждого обучающегося (*тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.*);

требования к специальной одежде обучающихся (*спортивная форма, одежда для занятий хореографией и т.д.*).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

➤ **Информационное обеспечение**

Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

➤ **Кадровое обеспечение**

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

➤ **Формы аттестации.** Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа.

Формы аттестации специфичны для каждой программы, соответствуют локальному акту УДО, в котором определены входная диагностика, текущий контроль, промежуточная аттестация; представлены критерии и показатели оценки уровней образовательных результатов. Формы аттестации соответствуют и учебному плану программы.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» проведение *итоговой аттестации* по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам *не предусмотрено*.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения *промежуточной аттестации* обучающихся (*Порядок, п.18*). *Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом (ФЗ №273, ст.58 п.1)*.

Оценка образовательных результатов учащихся по ДООП должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений обучающихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы аттестации: показ спектакля, творческая работа, конкурс, фестивали, отчетные концерты, открытые уроки, и другие.

Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. *Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.*

Текущий контроль включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, тестирование, конкурс, фестиваль и др.

➤ **Методические материалы.** Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя перечисление **методов обучения**; Классификаций методов много. Наиболее распространено деление методов по: Источнику передачи и восприятия информации:

- ✓ **словесный:** рассказ, беседа, лекция;
- ✓ **наглядный:** опыт, иллюстрация, дидактический, наглядный материал, образцы и т.п.;
- ✓ **практический:** показ, постановка опытов;

по Характеру деятельности:

- ✓ **объяснительно-иллюстративный:** рассказ, показ, лекция, фильм, карточки и т.п.;
 - ✓ **репродуктивный:** воспроизведение, действие по алгоритму;
 - ✓ **проблемный:** постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций;
 - ✓ **исследовательский метод:** опыты, лабораторные, эксперименты, опытническая работа;
 - ✓ **проектный метод:** разработка проектов, моделирование ситуаций, создание творческих работ;
 - ✓ **метод игры:** игры дидактические, развивающие, ролевые, деловые.
- Активные и интерактивные методы.

➤ **Перечисление педагогических технологий:**

Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, и др.

Здоровьесберегающие технологии: (организационно - педагогические технологии, определяющие структуру учебного процесса, частично регламентированную в СанП, способствующую предотвращению состояний переутомления, гиподинамии; физминутки, зарядки для глаз; психолого – педагогические технологии, связанные с непосредственной работой педагога на занятии, воздействием, которое он оказывает все 45 минут на своих обучающихся; сюда же относится психолого-педагогическое сопровождение всех элементов

образовательного процесса; смена видов деятельности, психологическая атмосфера учебного занятия; учебно - воспитательные технологии, которые включают программы по обучению грамотной заботе о своем здоровье и формированию культуры здоровья обучающихся, мотивации их к ведению здорового образа жизни, предупреждению вредных привычек, предусматривающие также проведение организационно - воспитательной работы со школьниками после уроков, просвещение их родителей.

Специальные технологии соответствуют направленности дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

Нет необходимости давать в ДООП полное описание содержания каждого используемого метода или применяемой технологии. ДООП также не предполагает описание методики работы.

➤ **Описание форм учебных занятий:**

Формы занятий определяются особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. При определении форм занятий они должны быть объединены единым критерием классификации.

Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения: *по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей* (лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.);

по дидактической цели (вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий).

➤ **Описание алгоритма учебного занятия** - краткое описание структуры занятия и его этапов.

➤ **Перечень дидактических материалов** (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.). Данный перечень может быть размещен также в Приложение к программе.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

Методические материалы *

№ п/ п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
1.	Прогон спектакля	Сцена, осветительная аппаратура, музыкальная аппаратура, костюмы, декорации.	Практический. Коллективная творческая деятельность.	Групповая.	Творческая работа.

*(таблица составляется на усмотрение руководителя школьного театра)

Список литературы – заключительный пункт программы. Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ.

Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам: для педагогов; для обучающихся.

Нормативно- правовая литература:

- *нормативные документы (Приложение 3)* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

Методические рекомендации, даже уровня министерства, **не являются** нормативным документом;

Литература для педагога:

- *литература, использованная при составлении программы:* авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства,

общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Необходимо дифференцировать литературу, иначе всё, что будет указано в списке, обучающиеся должны использовать в процессе обучения как учебные пособия: читать, изучать. Все указанные пособия должны быть в библиотеке учреждения или учебного класса.

Примеры:

1. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания учащихся и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242)

2. Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально–психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 ВК 641/09

3. Поволяева М.Н., Попова И.Н. Дополнительные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография. — М.: ООО «Новое образование», СПб.: Свое издательство, 2017. — 80 с. — (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей).

4. Сорокина М.В. Родительские установки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://gestaltclub.com/articles/obsaa-psihologia/10105-roditelskieustanovki> (25.04.2018).

Приложения

Образец титульного листа

Полное наименование учредителя.
Полное название образовательного учреждения

Принята на заседании
Педагогического совета
от «__» _____ 2022 г.

Протокол №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор (наименование учреждения)
_____ ФИО

(подпись)

от «__» _____ 2022г.
(печать)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
_____ направленности

«_____»
(название)

подвид (разноуровневая(уровень), модульная, комплексная и др.)

Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

Автор-составитель
программы: ФИО,
должность,
квалификационная категория

Населенный пункт, 2022

Образец оборота титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете учреждения.

Зам. директора ОУ (УВР) /

Методист

_____/_____
Подпись ФИО

«____»_____2022г.

Список нормативно – правовой литературы

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12.12.1993г. Поправки внесены в 2021г.
2. «Конвенция о правах ребенка» Конвенция ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990г. №1559-1.
3. Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
4. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
5. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
9. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
10. Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 196 от 09.11.2018г (с изменениями 30.09.2020 г. Приказ № 533);
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
15. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

Список использованных ресурсов

1. Буйлова Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы. Методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2015. – 272 с.
2. Буйлова Л.Н. Что изменит новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам? / Презентация.- [Электронный ресурс]. file:///F:/Из%20компьютера/НПБ/НПБ/Prikaz-196_презент.pdf
3. Буйлова Л.Н., Клёнова Н.В. Концепция развития дополнительного образования детей: от замысла до реализации/ Методическое пособие.- М.: Педагогическое общество России, 2016.- 192 с.
4. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана, 2017.- 608 с.;
5. Клёнова Н.В. О программах ознакомительного уровня. // Дополнительное образование.-2014.- № 3. – с.10. Режим доступа:
<https://modnso.ru/upload/iblock/af0/af04f94c73adab2b02374bbbe4c61334.pdf>
6. Кулик О.Н., Коюшева Е.Н. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы). Рекомендации.-Сыктывкар: ГАУ ДО «РЦДО», РМЦ ДОД, 2019.- [Электронный ресурс].
[file:///C:/Users/1/Desktop/Метод.рекомендации%20проектированию%20ДОО
П Коми.pdf](file:///C:/Users/1/Desktop/Метод.рекомендации%20проектированию%20ДОО%20Коми.pdf)
7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания учащихся и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242)
8. Митина Э.И. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (включая разноуровневые и модульные) / Методические рекомендации по разработке и реализации. – Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», РМЦ, 2021. – 67 с.
9. Перлова Л.С. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Актерское мастерство + Режиссура» (2021) / МБОУ ДО «Украинская воскресная школа «Злагода – Согласие», г. Уфа

10. Поголяева М.Н., Попова И.Н. Дополнителные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография. – М.: ООО «Новое образование», С.-Пб.: Свое издательство, 2017. – 80 с. (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей).
11. Попова И.Н. Курс «Дополнительные общеразвивающие программы нового поколения: от разработки до реализации и оценки эффективности».- Режим доступа: <https://foxford.ru/catalog/teacher/dopolnitelnoe-obrazovanie>
12. Чернова Н.А. Дополнителная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа Вокала» (2022) / ГБУ ДО Республиканский центр культуры учащейся молодежи, г. Уфа