

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО РЦКУМ  
Протокол № 1  
от 16 октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДО РЦКУМ  
В. В. Аристархов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение**  
**о методическом совете**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Республиканский центр культуры учащейся молодежи**

Уфа, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республиканский центр культуры учащейся молодежи (далее – Центр, учреждение).

1.2. Методический совет – коллективный профессиональный общественный орган, объединяющий членов педагогического коллектива учреждения в целях повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов дополнительного образования.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка;

руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504).;

- Нормативными документами органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;

- Уставом Центра;

- локальными актами Центра;

- настоящим Положением.

1.4. Методический совет:

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов;

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;

- рекомендуют к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

- организует, осуществление и оценку инновационной деятельности Центра.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Центра, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному

профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте работы Центра в печати, на сайте учреждения, на личных сайтах педагогов с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях;
- создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Центре;
- проводить первичную экспертизу образовательных документов Центра (учебных программ, планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога дополнительного образования.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется образовательной политикой Республики Башкортостан, целями, задачами работы и особенностями развития Центра.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Центра, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических дней, недель, декад и др.;

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра;

3.2.8. Планирование и организация работы рабочих групп, которые создаются по инициативе педагогов, директора Центра, его заместителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. Определение направлений работы Центра молодого педагога и наставничества;

3.2.10. Разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Центра.

#### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами Методического совета являются заместитель директора Центра, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

4.2. Во главе Методического совета стоит председатель, который назначается директором Центра. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Центра.

4.4. Председатель Методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Методического совета, делопроизводство.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы Центра.

4.7. Во время заседания Методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и принятые решения. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

4.8. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее половины членов методического совета.

4.9. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решения Методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете Центра.

4.10. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Центра, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по определению целей и задач развития учреждения;
- вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-воспитательной работы Центра;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в Центре;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и педагогическому совету Центра.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документацией Методического совета является:

- анализ работы Методического совета;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета, которые хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.