

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО РЦКУМ
Протокол № 1
от 26 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО РЦКУМ

В. В. Аристархов
Приказ № _____ от _____ 2015 г.

Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Республиканский центр культуры учащейся молодежи

Уфа, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республиканский центр культуры учащейся молодежи (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования. Состав Педагогического совета утверждается директором на один учебный год.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);
- Уставом Центра;
- другими нормативно-правовыми актами в области образования;
- настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативно-правовые документы федеральных и республиканских органов власти, а также Устава Центра.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Совершенствование образовательного процесса, повышение его качества и результатов;

2.1.3. Создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников Центра;

2.1.4. Решение всех образовательных вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению Центром нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- 2.2.2. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определенный период;
- 2.2.3. Определяет цели и задачи на учебный год;
- 2.2.4. Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год;
- 2.2.5. Заслушивает доклады и отчеты педагогических работников Центра, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного образования обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охрана труда и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Центра;
- 2.2.6. Рассматривает локальные акты (положения) Центра в части, касающейся образовательного процесса;
- 2.2.7. Рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;
- 2.2.8. Определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- 2.2.9. Определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- 2.2.10. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение и воспитание; формы, порядок и условия проведения аттестации педагогических работников; режим занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений Центра и обучающихся;
- 2.2.11. Рассматривает состояние и итоги учебно-воспитательной работы Центра, результатов обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 2.2.12. Принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
- 2.2.13. Рассматривает состояние и итоги методической работы Центра, включая деятельность методического совета, вопросы совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- 2.2.14. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Центра, их аттестации;
- 2.2.15. Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Центра;
- 2.2.16. Рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы составляется на учебный год и рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Центра. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух разов в год и проводятся в рабочее время.

3.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание. Конкретные даты заседания Педагогического совета устанавливает директор Центра.

3.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.7. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Центра, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом Центра, трудовым договором работника.

3.12. Для обеспечения регламента повестки дня заседания Педагогического совета - на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организуют председатель Педагогического совета и его заместители.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.1.4. Принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Выполнение плана работы Педагогического совета;

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Журнал протоколов ведет секретарь Педагогического совета. Журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью, заверяется печатью Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Педагогического совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Журнал протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту в архив.