

Утверждаю

Директор ГБУ ДО РЦКУМ

В.В. Аристархов

« » 2022 г.



Положение о проектировании дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ в ГБУ ДО Республиканский центр
культуры учащейся молодежи

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) является локальным актом ГБУ ДО Республиканский центр культуры учащейся молодежи (далее – Учреждение), регулирующий оформление, структуру, порядок разработки, утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ, разработанными Региональным модельным центром дополнительного образования детей Республики Башкортостан, 2022г.

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя основные характеристики программы, а именно:

- титульный лист.
- раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

Содержание структурных компонентов программы:

Титульный лист

Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом учреждения;
- гриф утверждения (подпись директора, печать);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- направленность программы;

- адресат программы (возраст обучающихся, на которых рассчитана программа);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

Оборот Титульного листа

На обороте титульного листа производится запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц Учреждения проверил программу и направил её на рассмотрение методического совета).

Комплексе основных характеристик программы

1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность программы - художественная, социально-гуманитарная;
- актуальность программы - своевременность, современность программы;
- отличительные особенности программы, новизна - характерные свойства, отличающие программу от других, остальные отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы, срок освоения - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);
- уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам;
- особенности организации образовательного процесса: формы реализации образовательной программы-традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
- организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

2. Цель и задачи программы:

- цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат должна быть ясна, конкретна, реальна, значима;
- задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

- учебный план-содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №-273, ст.2 п.22);

- содержание учебного плана - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению учебного плана;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

1.4. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Раздел 2. Комплексе организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение-характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение-аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение-целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

2.2. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану (отчетный концерт, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: выставка, конкурс, отчетный концерт, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, фестиваль и др.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется нормативным локальным актом Учреждения.

2.3. Методические материалы - методическое обеспечение программы (ФЗ №-273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно - иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая. Выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия – теоретическое и практическое занятие, беседа, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, открытое занятие, праздник, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, фестиваль, экскурсия, эксперимент;

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология блочно - модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология

портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология и др.

- алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов;

- дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

Перечень информационного и материально-технического обеспечения реализации программы: Указываются минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы. Целесообразно отдельно указать расходные материалы и личное имущество (форма одежды, оборудование), которое необходимо приобретать обучающимися самостоятельно. Информационное обеспечение включает в себя список литературы, аудиовизуальных средств, ссылки на интернет - ресурсы. Список литературы подразделяется на основной и дополнительный, а также для детей и для педагогов.

Список литературы

Включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса-педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ). В списках также могут быть интернет-источники. Важно обращать внимание, чтобы в списке литературы были указаны современные источники.

Приложения к программе

Приложения к программе - учебно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для обучающихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом Учреждения или разработанные по усмотрению автора программы.

3. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Механизмом оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, согласно п.п. 1, 2 статьи 95 ФЗ-№273, Письму Минобрнауки РФ от 1 апреля 2015 г. № АП-512/02, является общественная экспертиза. Общественная

экспертиза дополнительных общеобразовательных программ проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность. Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

3.1. Внутренняя экспертиза-обсуждение программы на методическом совете Учреждения - это анализ качества документа, его соответствия уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

3.2. Обсуждение образовательной программы проводится на заседании педагогического совета Учреждения.

3.3. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

3.4. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора Учреждения она может считаться полноценным нормативно-правовым документом творческого объединения дополнительного образования.